

InvesteringsForeningsRådet (IFR) har i 2005 vedtaget et sæt Fund Governance-anbefalinger for danske investeringsforeninger. Det er et bærende princip for anbefalingerne, at det er frivilligt for en investeringsforening at følge anbefalingerne.

Bestyrelsen i Investeringsforeningen Alm. Brand Invest (ABI) forholder sig løbende til anbefalingerne – og har senest gjort dette på et bestyrelsesmøde i marts 2007. ABI's holdninger til anbefalingerne er sammenskrevet nedenfor. Generelt følger ABI anbefalingerne. I de tilfælde, hvor ABI ikke følger anbefalingerne, er der ud fra et 'følg eller forklar -princip' givet en forklaring herpå.

<p>InvesteringsForeningsRådets Fund Governance anbefalinger</p>	<p>Investeringsforeningen Alm. Brand Invests holdninger til anbefalingerne.</p>
<p>Anbefalingerne omfatter centrale forhold i tilknytning til administration og forvaltning af betroede midler, der er sammenfattet i følgende hovedområder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Generalforsamling og medlemsforhold 2. Bestyrelsen 3. Ledelse af foreningen 4. Forretningsgange 5. Uddelegering og eksterne leverandører af serviceydelser 6. Handel med investeringsbeviser 7. Afvikling af handler med de underliggende papirer 8. Klienter og mæglere 9. Forholdet til fondsmæglerselskaber og rådgivere vedrørende foreningens investeringer 10. Aktivernes værdifastsættelse 11. Risikostyring 12. Medlemmer og andre interessenter 13. Oplysninger til investorerne 14. Revision 	
<p>1. Generalforsamling og medlemsforhold</p>	
<p><i>1.1 Medlemsrettigheder</i> Det anbefales, at ledelsen giver medlemmerne let adgang til oplysninger om medlemsrettigheder.</p>	<p><i>1.1 Medlemsrettigheder</i> ABI's medlemmer har let adgang til oplysninger om deres medlemsrettigheder – bl.a. via ABI's hjemmeside (www.invest.almbrand.dk). Medlemsrettighederne er beskrevet i såvel ABI's vedtægter og prospekterne for de enkelte afdelinger, som begge er tilgængelige på hjemmesiden og kan fås i en papirudgave ved henvendelse til foreningen samt ved henvendelse hos de pengeinstitutter, der i henhold til aftale med ABI yder rådgivning om foreningens investeringsbeviser (investeringsforeningsandele).</p>

<p><i>1.2 Indflydelse og kommunikation</i> Medlemmerne kan bl.a. motiveres til at udøve deres rettigheder og indflydelse ved, at bestyrelsen gør dette så let og omkostningsfrit som muligt for medlemmerne. Det anbefales, at foreningerne undersøger, på hvilke områder informationsteknologi kan anvendes til at forbedre kommunikationen mellem foreningerne og medlemmerne.</p> <p><i>1.3 Generalforsamling</i> Det anbefales, at generalforsamlingen indkaldes med et tilstrækkeligt varsel til, at medlemmerne kan forberede sig og tage stilling til de emner, der skal behandles på generalforsamlingen. Indkaldelsen med tilhørende dagsorden skal udformes således, at medlemmerne får et fyldestgørende billede af de emner, der omfattes af dagsordenens punkter.</p>	<p><i>1.2 Indflydelse og kommunikation.</i> Medlemmerne har en let og omkostningsfri adgang til at udøve deres rettigheder og indflydelse bl.a. på generalforsamlinger og medlemsmøder. ABI's hjemmeside er under løbende udvikling – bl.a. med det formål til stadighed at forbedre informationsniveauet overfor medlemmerne.</p> <p><i>1.3 Generalforsamling</i> Indkaldelse til generalforsamlinger i ABI sker i henhold til vedtægtens og lovgivningens regler herom. Vedtægten er tilgængelig på ABI's hjemmeside og er optrykt i prospekterne for de enkelte afdelinger.</p>
<p>2. Bestyrelsen</p>	
<p><i>2.1 Størrelsen af bestyrelsen</i> Det er væsentligt, at bestyrelsen har en sådan størrelse, at der kan foregå en konstruktiv debat og effektiv beslutningsproces, hvor alle medlemmer har mulighed for at deltage aktivt. Bestyrelsen overvejer løbende, om antallet af bestyrelsesmedlemmer er hensigtsmæssigt i forhold til foreningens behov. Dog anbefales det, at der som udgangspunkt højst er seks medlemmer i bestyrelsen.</p> <p><i>2.2 Mødefrekvens</i> Det anbefales, at bestyrelsen mødes med jævne mellemrum i henhold til en i forvejen fastlagt møde- og arbejdsplan, og når dette i øvrigt skønnes nødvendigt eller hensigtsmæssigt i lyset af foreningens behov. Det anbefales dog, at bestyrelsen som minimum afholder fire ordinære møder om året. Antallet af afholdte møder bør offentliggøres i årsrapporten.</p> <p><i>2.3 Bestyrelsesmedlemmers øvrige hverv</i> Det er væsentligt, at det enkelte bestyrelsesmedlem på forhånd gør sig klart, hvilke tidsmæssige krav bestyrelsesarbejdet stiller og afsætter tilstrækkelig tid til sine opgaver i bestyrelsen. Bestyrelsen skal tage stil-</p>	<p><i>2.1 Størrelsen af bestyrelsen</i> ABI er enig heri. Bestyrelsen, der vælges af generalforsamlingen, består af 5 medlemmer.</p> <p><i>2.2 Mødefrekvens</i> ABI er enig i den anbefalede mødefrekvens. Bestyrelsen afholder som minimum 4 bestyrelsesmøder om året. Antallet af afholdte møder vil fremover blive offentliggjort i årsrapporten.</p> <p><i>2.3 Bestyrelsesmedlemmers øvrige hverv</i> ABI er enig i det anbefalede i henseende til det enkelte bestyrelsesmedlems tidsforbrug på opgaver i ABI's bestyrelse. Bestyrelsen tager ikke stilling til bestyrelsesmedlemmers mulighed for varetagelse af andre hverv, idet det enkelte bestyrelsesmedlem forventes at forholde sig professionelt</p>

<p>ling til bestyrelsesmedlemmers mulighed for varetægelse af andre hverv herunder andre bestyrelsesposter og aktive hverv.</p> <p><i>2.4 Aldersgrænse</i> Årsrapporten indeholder oplysninger om alderen på de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Det anbefales, at bestyrelsen fastsætter regler for, hvornår et medlem udtræder af bestyrelsen. Reglerne skal fremgå af årsrapporten.</p> <p><i>2.5 Valgperiode</i> Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen ikke vælges for en længere periode end tre år ad gangen. Desuden skal valgperioderne for de enkelte medlemmer af bestyrelsen tilrettelægges således, at der kan bevares en kontinuitet, når der skiftes ud i bestyrelsen. Årsrapporten beskriver tidspunktet for medlemmers indtræden i bestyrelsen, om genvalg af medlemmet har fundet sted, samt udløbet af den nye valgperiode. Det anbefales, at foreningen tager stilling til, om der skal gælde et maksimalt antal valgperioder for bestyrelsesformand og øvrige bestyrelsesmedlemmer.</p> <p><i>2.6 Evaluering af samarbejdet mellem bestyrelse og direktion</i> Det anbefales, at direktionen og bestyrelsen fastlægger en procedure, så samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen én gang årligt evalueres ved en samtale mellem den administrerende direktør og bestyrelsesformanden. Resultatet af evalueringen skal forelægges for den samlede bestyrelse.</p>	<p>til andre hvervs forenelighed med hvervet som bestyrelsesmedlem i ABI. I øvrigt henholder bestyrelsen sig til gældende lovgivning herfor. I den forbindelse bemærkes særligt, at bestyrelsesmedlemmerne ikke varetager hverv i depotbanken eller andre selskaber, med hvem ABI har indgået væsentlige aftaler. Bestyrelsesmedlemmers øvrige ledelseshverv oplyses i årsrapporten.</p> <p><i>2.4 Aldersgrænse</i> Med virkning fra 2007 vil bestyrelsesmedlemmernes alder blive oplyst i årsrapporten – således første gang i årsrapporten for 2007. Bestyrelsen har ikke fastsat regler for udtræden af bestyrelsen på grund af alder, da ABI har en vedtægtsbestemt aldersgrænse for det enkelte bestyrelsesmedlem på 70 år. Denne vedtægtsbestemmelse fremgår ikke af årsrapporten, der generelt ikke indeholder henvisninger til vedtægten eller bestemmelser fra vedtægten.</p> <p><i>2.5 Valgperiode</i> Med det nuværende antal bestyrelsesmedlemmer vælges disse for maksimalt 3 år ad gangen. Kontinuiteten i bestyrelsen sikres derved, at der alene afgår 2 bestyrelsesmedlemmer på hvert års ordinære generalforsamling, og at de øvrige bestyrelsesmedlemmer fortsætter deres bestyrelseshverv i ABI. Genvalg kan finde sted. Der gælder ingen grænser for antallet af det enkelte bestyrelsesmedlems valgperioder. Det vil fremover i årsrapporten blive oplyst, hvornår det enkelte bestyrelsesmedlem er indtrådt i bestyrelsen.</p> <p><i>2.6 Evaluering af samarbejdet mellem bestyrelse og direktion</i> I et årligt møde mellem direktionen i det af bestyrelsen udpegede investeringsforvaltningsselskab og bestyrelsesformanden evalueres samarbejdet mellem bestyrelsen og investeringsforvaltningsselskabet. Såvel bestyrelsen som direktionen i investeringsforvaltningsselskabet vurderer derudover løbende samarbejdet og tager dette op til drøftelse efter behov.</p>
<p>3. Ledelse af foreningen</p>	
<p><i>3.1 Ledelsen varetager foreningens interesser</i> Ledelsen skal sikre, at administrationen varetager foreningens interesser bedst muligt i forhold til gældende lovgivning, vedtægter, prospekt eller andre aftaler indgået på medlemmernes vegne i overensstemmelse med LIS § 26, stk. 1. Dette gælder uanset,</p>	<p><i>3.1 Ledelsen varetager foreningens interesser</i> ABI er enig heri.</p>

<p>om administrationen varetages af ansatte i foreningen eller den er overladt til et investeringsforvaltningsselskab.</p> <p><i>3.2 Identifikation af interessekonflikter</i> Foreningens ledelse skal identificere de områder, hvor foreningens interesser vil være i modstrid med andre parter interesser som f. eks. ejerne af det investeringsforvaltningsselskab, der varetager administrationen, medarbejderne i selskabet, samarbejdspartnere eller andre investorer.</p> <p><i>3.3 Interessekonflikter</i> Foreningens ledelse skal sikre, at nødvendige procedurer indføres, så interessekonflikter kan undgås eller styres og som sikrer, at foreningens interesser varetages, samt at ingen medlemmer tilgodeses på bekostning af andre medlemmer.</p> <p><i>3.4 Ledelsens erfaring</i> Ledelsen af foreningen skal sikre, at ethvert medlem af ledelsen har den fornødne faglige kompetence og indsigt i dets tildelte arbejdsområde.</p> <p><i>3.5 Ledelsens ekspertise</i> Foreningens ledelse skal tilsikre, at ledelsen som helhed er faglig kompetent til at opfylde sit ansvar.</p> <p><i>3.6 Kvalifikationer og ressourcer</i> For at kunne levere produkterne og serviceydelse skal alle nødvendige kvalifikationer og ressourcer være tilgængelige for ledelsen i overensstemmelse med LIS § 27, stk. 2 samt bemærkningerne hertil.</p> <p><i>3.7 Aflønning af ledelsen</i> Bestyrelsen skal oplyse om principperne for aflønning af ledelsen, herunder om væsentlige incitamentsprogrammer i foreningen samt væsentlige fratrædelsesordninger.</p>	<p><i>3.2. Identifikation af interessekonflikter</i> ABI er enig heri.</p> <p><i>3.3 Interessekonflikter</i> Som et naturligt led i ledelsens varetagelse af foreningens interesser har ledelsen til stadighed fokus på styring af mulige og faktiske interessekonflikter.</p> <p><i>3.4 Ledelsens erfaring</i> ABI er enig heri.</p> <p><i>3.5 Ledelsens ekspertise</i> ABI er enig heri.</p> <p><i>3.6 Kvalifikationer og ressourcer</i> ABI er enig heri.</p> <p><i>3.7 Aflønning af ledelsen</i> Principperne for aflønning af ledelsen offentliggøres ikke. De faktiske udgifter til aflønning af ledelsen oplyses i årsrapporten.</p>
---	---

<p><i>3.8 Ledelsens uafhængighed</i> Ethvert bestyrelses- og direktionsmedlem skal iagttage de almindelige habilitetsregler ved beslutninger om køb og salg af værdipapirer og om indgåelse af væsentlige aftaler med tredjepart.</p>	<p><i>3.8 Ledelsens uafhængighed</i> ABI er enig heri.</p>
<p>4. Forretningsgange</p>	
<p><i>4.1 Forretningsgange</i> Ledelsen skal indføre de nødvendige skriftlige forretningsgange og kontrolprocedurer for at drive foreningen. Foreningens daglige drift (beslutningsprocedurer, afvikling og administration) skal være klart adskilt fra kontrolsystemerne.</p> <p><i>4.2 Kontrol af overholdelse af lovgivning, vedtægter, prospekter m.m.</i> Ledelsen skal tage stilling til, om der skal udpeges en eller flere personer med ansvar for kontrol af overholdelse af lovgivning, vedtægter, prospekter m.m. Personer med ansvar for kontrol af overholdelse af lovgivning, vedtægter, prospekter m.m. skal rapportere direkte til bestyrelsen.</p>	<p><i>4.1 Forretningsgange</i> ABI er enig heri. Skriftlige forretningsgange er under løbende udarbejdelse. Kontrolprocedurer er under løbende udvikling.</p> <p><i>4.2 Kontrol af overholdelse af lovgivning, vedtægter, prospekter m.m.</i> Direktionen i investeringsforvaltningsselskabet har ansvaret for kontrol af overholdelse af lovgivning, vedtægter, prospekter m.m.</p>
<p>5. Uddelegering og eksterne leverandører af serviceydelser</p>	
<p><i>5.1 Politik ved uddelegering</i> Hvis foreningens ledelse ønsker at uddelegere opgaver, der kan uddelegeres, skal ledelsen sikre sig, at delegationen vil medvirke til en mere effektiv og billigere drift af foreningen i overensstemmelse med LIS § 39, stk. 1 samt bemærkningerne hertil.</p> <p><i>5.2 Kontrol af uddelegerede funktioner</i> Foreningens ledelse skal sikre sig mulighed for at kontrollere de uddelegerede funktioner samt overvåge ydelseernes karakter, kvalitet og prissætning i overensstemmelse med LIS § 41, stk. 1. Der skal udvises særlig omhu, når ydelserne er uddelegeret til tæt tilknyttede samarbejdspartnere.</p>	<p><i>5.1 Politik ved uddelegering</i> Ledelsen påser løbende, at delegation af opgaver medvirker til en mere effektiv og billigere drift af foreningen.</p> <p><i>5.2 Kontrol af uddelegerede funktioner</i> ABI er enig heri.</p>

6. Handel med investeringsbeviser	
<p><i>6.1 Værdifastsættelse</i> Ledelsen skal sikre, at afdelingerne værdifastsættes med udgangspunkt i dagsværdien af afdelingens aktiver og forpligtelser i overensstemmelse med LIS § 61.</p> <p><i>6.2 Ligestilling af medlemmer</i> Bestyrelsen skal påse, at direktionen etablerer procedurer, som sikrer, at ingen medlemmer tilgodeses på bekostning af andre medlemmer. Procedurene skal eksempelvis forhindre, at der kan gennemføres "late trading".</p> <p><i>6.3 Indløsning og afvikling</i> Direktionen skal oplyse om, hvor hurtigt indløsning og afvikling kan gennemføres.</p> <p><i>6.4 Åbenhed om handelsrisici</i> Foreningens politik med hensyn til handel med værdipapirer samt eventuelle generelle risici for investorerne skal være frit tilgængelig.</p>	<p><i>6.1 Værdifastsættelse</i> Der er etableret forretningsgange, der understøttes af it-systemer, til sikring af løbende retvisende værdifastsættelse af afdelingernes aktiver og forpligtelser.</p> <p><i>6.2 Ligestilling af medlemmer</i> Der er etableret procedurer, som skal sikre, at ingen medlemmer tilgodeses på bekostning af andre medlemmerne. ABI har indgået en marketmaker-aftale med Alm. Brand Bank A/S, hvorefter banken er forpligtet til at stille løbende købs- og salgspriser for de enkelte afdelingernes investeringsforeningsandele. Købs- og salgspriserne, der fastsættes hvert 10. minut i bankens sædvanlige åbningstid, oplyses på ABI's hjemmeside og tillige via Københavns Fondsbørs.</p> <p><i>6.3 Indløsning og afvikling</i> Reglerne for indløsning og afvikling er beskrevet i såvel ABI's vedtægter og prospekterne for de enkelte afdelinger, som begge er tilgængelige på hjemmesiden (www.invest.almbrand.dk) og kan fås i en papirudgave ved henvendelse til foreningen.</p> <p><i>6.4 Åbenhed om handelsrisici</i> Foreningens politik med hensyn til handel med værdipapirer og handelsrisici er beskrevet i prospekterne for de enkelte afdelinger, som er tilgængelig på hjemmesiden og kan fås i en papirudgave ved henvendelse til foreningen.</p>
7. Afvikling af handler med de underliggende papirer	
<p><i>7.1 Procedurer for afvikling</i> Direktionen skal betinge sig bedst mulig afvikling af de enkelte handler. Bedst mulig afvikling indebærer en hensyntagen til samtlige omkostninger, afviklingshastighed samt sandsynlighed for gennemførelse af afvikling.</p>	<p><i>7.1. Procedurer for afvikling</i> ABI er enig heri. Direktionen i investeringsforvaltningsselskabet har overfor Alm. Brand Bank betinget sig, at afviklingen af de enkelte handler sker bedst muligt.</p>
8. Klienter og mæglere	
<p><i>8.1 Markedsføring af serviceydelser</i> Direktionen skal ved foreningens markedsføring sikre, at investeringsbeviser præsenteres på en korrekt og fair måde.</p>	<p><i>8.1. Markedsføring af serviceydelser</i> ABI er enig heri. En væsentlig del af markedsføringsaktiviteterne tilrettelægges af ABI's væsentligste distributionskanal, nemlig Alm. Brand Bank. Direktionen i investeringsforvaltningsselskabet påser løbende, at banken i den forbindelse sikrer, at investeringsbeviser præsenteres på den anbefalede måde.</p>

<p><i>8.2 Procedurer ved valg</i> Direktionen skal have en politik for valg af distributører samt for brug og overvågning, herunder foretage opfølgning på samarbejdet med distributører. Direktionen skal løbende tilvejebringe og vurdere distributørens indsigt i egenskaber ved produktporteføljen og services samt risici ved investeringsbeviser, som aftalen omfatter i overensstemmelse med § 2 i bekendtgørelsen om god skik for finansielle virksomheder.</p> <p><i>8.3 Personlig rådgivning og "God skik"</i> Direktionen skal leve op til eller betinge sig, at den personlige rådgivning til investorerne sker ud fra reglerne om god skik.</p>	<p><i>8.2 Procedurer ved valg</i> ABI er enig heri. Der er fastlagt en politik for valg af distributører samt for brug og overvågning. Direktionen i investeringsforvaltningsselskabet tilvejebringer og vurderer løbende distributørens indsigt som anbefalet.</p> <p><i>8.3 Personlig rådgivning og "God skik"</i> I aftaler med pengeinstitutter har ABI betinget sig, at enhver rådgivning vedrørende ABI's investeringsbeviser sker i henhold til reglerne om god skik. Direktionen i investeringsforvaltningsselskabet kan til enhver tid anmode om at få dokumentation for reglernes overholdelse. Manglende overholdelse betragtes som misligholdelse af aftalen.</p>
<p>9. Forholdet til fondsmæglerselskaber og rådgivere vedrørende foreningens investeringer</p>	
<p><i>9.1 Valg af mæglere og rådgivere</i> Ledelsen skal udvise omhu i valg af fondsmæglerselskaber og rådgivere, herunder vurdere deres efterlevnen af danske eller internationale standarder og skal fastlægge krav til kvaliteten i det baggrundsmateriale som fondsmæglerselskabet og rådgiveren leverer. Dette gælder ikke mindst, når der anvendes en service sammensat af både rådgivning og handel.</p> <p><i>9.2 Krav til mæglere og rådgivere ved betaling af ydelser</i> Direktionen skal sikre sig, at den ud fra informationer fra fondsmæglerselskabet og rådgiveren kan redegøre for, om der ud over betaling for handel, betales for andre ydelser. Soft commissions kan anvendes, når det er i foreningens interesse.</p>	<p><i>9.1 Valg af mæglere og rådgivere</i> Direktionen i investeringsforvaltningsselskabet foretager løbende en vurdering af performance i de enkelte afdelinger, herunder ved sammenligning med performance i konkurrerende investeringsforeningers tilsvarende afdelinger.</p> <p>ABI's rådgiver, Alm. Brand Banks børsafdeling, opnåede i 2001 en verifikation efter den internationale standard for måling og præsentation af afkast, Global Investment Performance Standard (GIPS), hvilket er udtryk for en officiel anerkendelse af, at afdelingen lever op til internationale krav og standarder for porteføljeformidlere i relation til rådgivning om investering og forvaltning af medlemmernes midler.</p> <p><i>9.2 Krav til mæglere og rådgivere ved betaling af ydelser</i> ABI er enig heri.</p>
<p>10. Aktivernes værdifastsættelse</p>	
<p><i>10.1 Funktionsadskillelse</i> Aktivernes værdifastsættelse skal ske uafhængigt fra den funktion, der varetager selve porteføljeadministrationen.</p>	<p><i>10.1 Funktionsadskillelse</i> ABI er enig heri. Aktiverne værdifastsættes af det af bestyrelsen udpegede investeringsforvaltningsselskab uafhængigt fra den funktion, der varetager porteføljeadministrationen.</p>

<p><i>10.2 Handel mellem afdelinger/porteføljer</i> Direktionen fastsætter retningslinjer vedrørende handel mellem afdelinger/porteføljer, der sikrer at handler sker til fair priser, og at handler skal være i begge afdelingers/portefølgers interesse ved handel mellem afdelinger/porteføljer rådgivet af samme porteføljemanager.</p>	<p><i>10.2 Handel mellem afdelinger/porteføljer</i> ABI har indgået en rådgivningsaftale med Alm. Brand Bank. Aftalen indebærer, at banken yder rådgivning overfor de enkelte afdelinger på investeringsområdet, herunder i forbindelse med handel af værdipapirer m.m. mellem afdelinger/porteføljer rådgivet af samme porteføljemanager. Banken er i den forbindelse bundet af de retningslinier for investeringsaktiviteterne i de enkelte afdelinger som fastsat af bestyrelsen i ABI.</p>
<p>11. Risikostyring</p>	
<p><i>11.1 Effektiv risikostyring</i> Bestyrelsen tilser, at foreningen har en effektiv risikostyring, så der etableres hensigtsmæssige systemer til styring af risici og i øvrigt sørge for, at sådanne systemer til enhver tid opfylder foreningens behov. Bestyrelsen følger løbende op på risikostyringssystemerne med henblik på at sikre, at de til enhver tid fungerer effektivt i lyset af foreningens behov.</p> <p><i>11.2 Krav til risikostyring</i> Bestyrelsen skal sikre sig, at risikostyringen fungerer effektivt og opfylder behovene i forbindelse med risici ved den daglige drift og risici ved porteføljepleje. Bestyrelsen skal sikre sig, at der fastlægges en investeringspolitik eller investeringsinstruks for hver afdeling/portefølje og skal sikre sig, at der sker en løbende opfølgning på, om investeringspolitikken eller investeringsinstruksen overholdes.</p> <p><i>11.3 Procedurer for styring</i> Bestyrelsen skal under risikostyring også have fokus på procedurer for håndtering af skader, kontraktindgåelse, arbejdssikkerhed, miljø og sikring af fysiske værdier, herunder IT.</p> <p><i>11.4 Evaluering</i> Bestyrelsen skal efter behov, og mindst én gang årligt, evaluere foreningens risikostyring og ved fastlæggelse af risikopolitikken bl.a. træffe beslutning om foreningens risikovillighed.</p>	<p><i>11.1 Effektiv risikostyring</i> ABI er enig heri.</p> <p><i>11.2 Krav til risikostyring</i> Investeringsforvaltningsselskabet påser efter bemyndigelse fra bestyrelsen, at risikostyringen fungerer effektivt som anbefalet. Bestyrelsen har fastlagt en investeringspolitik for hver afdeling og sikrer løbende via rapporteringer fra direktionen i investeringsforvaltningsselskabet, at investeringspolitikken overholdes.</p> <p><i>11.3 Procedurer for styring</i> Investeringsforvaltningsselskabet påser efter bemyndigelse fra bestyrelsen, at risikostyringen også har fokus på de anbefalede procedurer. Bestyrelsen påser overholdelse af gældende regler om betryggende kontrol- og sikringsforanstaltninger på it-området.</p> <p><i>11.4 Evaluering</i> Bestyrelsen forholder sig løbende til investeringsstrategien for de enkelte afdelinger. Disse revideres mindst én gang om året.</p>

<p><i>11.5 Samarbejde med revisionen</i> Risikostyringssystemet skal definere risikoen og beskrive, hvorledes samarbejde med foreningens revision kan bidrage til risikostyringen, samt i hvilket omfang foreningens eventuelle interne revision kan indgå heri.</p>	<p><i>11.5 Samarbejde med revisionen</i> Den generalforsamlingsvalgte revisor foretager i forbindelse med den årlige revision af årsrapporten og udarbejdelsen af den hertil knyttede revisionsprotokol en vurdering af risikostyringen i ABI. ABI har ikke intern revision.</p>
<p>12. Medlemmer og andre interessenter</p>	
<p><i>12.1 Pleje af medlemsinteresser</i> Det påhviler ledelsen, at pleje foreningens interesser herunder agere ud fra et sigte om bedst mulig porteføljepleje.</p> <p><i>12.2 Pleje af andre interessenters interesser</i> Andre interessenters interesser tilgodeses ud fra et langsigtet hensyn til medlemmers interesser.</p> <p><i>12.3 Forvaltningen af interesser</i> Ledelsen skal leve op til eller betinge sig, at disse interesser og rettigheder forvaltes på en sådan måde, at kravene om god skik i rådgivning, bedst mulig afvikling og overholdelse af gældende lovgivning til enhver tid opfyldes.</p> <p><i>12.4 Investors forventninger</i> Ledelsen skal bidrage til, at investors forventning dannes på baggrund af realistiske forudsætninger.</p> <p><i>12.5 Medlemsrettigheder</i> Det anbefales, at ledelsen giver medlemmerne let adgang til oplysninger om medlemsrettigheder.</p> <p><i>12.6 Foreningens egne aktionærrettigheder</i> Det anbefales, at foreningens politik for udøvelse af egne aktionærrettigheder beskrives, og at politikken skal være frit tilgængelig for medlemmerne.</p>	<p><i>12.1 Pleje af medlemsinteresser</i> ABI er enig heri.</p> <p><i>12.2 Pleje af andre interessenters interesser</i> ABI er enig heri.</p> <p><i>12.3 Forvaltningen af interesser</i> ABI er enig heri.</p> <p><i>12.4 Investors forventninger</i> ABI er enig heri. Gennem omfattende uddannelsesprogrammer sikrer ledelsen, at rådgiverne hos den primære formidler af ABI's investeringsbeviser, Alm. Brand Bank, løbende uddannes i at yde korrekt og fyldestgørende rådgivning om foreningens investeringsbeviser.</p> <p><i>12.5 Medlemsrettigheder</i> ABI er enig heri.</p> <p><i>12.6 Foreningens egne aktionærrettigheder</i> ABI har en politik for udøvelse af egne aktionærrettigheder. Det væsentligste element heri er, at ABI som aktionær i danske og udenlandske aktieselskaber ikke adskiller sig fra øvrige minoritetsaktionærer i de pågældende selskaber ved udøvelsen af aktionærrettigheder. ABI deltager alene i generalforsamlinger, i det omfang særlige forhold tilsiger dette.</p>

<p><i>12.7 Offentliggørelse af vigtige relationer til væsentlige samarbejdspartnere</i> Foreningens ledelse informerer om vigtige relationer mellem foreningen og væsentlige samarbejdspartnere. Eksempelvis eventuelle aftaler om incitament og andre typer af motivationsprogrammer ved rådgivning af foreningen.</p> <p><i>12.8 Hensyn ved interessekonflikter</i> Der skal tages specielt hensyn til foreningen ved eventuelle interessekonflikter mellem foreningen og andre samarbejdspartnere i overensstemmelse med LIS § 26 og FIL § 101.</p>	<p><i>12.7 Offentliggørelse af vigtige relationer til væsentlige samarbejdspartnere</i> De væsentligste aftaler, som ABI har indgået med tredjemand, omtales i årsrapporten.</p> <p><i>12.8 Hensyn ved interessekonflikter</i> Der er ikke risiko for sådanne interessekonflikter, da ingen bestyrelsesmedlemmer i ABI er medlem af bestyrelsen i investeringsforvaltningsselskabet og vice versa, og da ingen afdeling i ABI ejer investeringsbeviser i andre afdelinger i ABI.</p>
<p>13. Oplysninger til investorerne</p>	
<p><i>13.1 Oplysninger</i> Oplysninger, som foreningen offentliggør, skal give et retvisende billede af de udbudte foreninger eller afdelinger.</p> <p><i>13.2 Informations- og kommunikationspolitik</i> Det anbefales, at foreningens bestyrelse vedtager en informations- og kommunikationspolitik.</p> <p><i>13.3 Procedurer for adgang til oplysninger</i> Det anbefales, at der udarbejdes procedurer, der sikrer, at alle væsentlige oplysninger er tilgængelige.</p> <p><i>13.4 Brug af InvesteringsForeningsRådets branchestandarder</i> Ved offentliggørelse af oplysninger om afkast, risiko og medlemmernes omkostninger skal foreningen anvende InvesteringsForeningsRådets branchestandarder for foreningernes drift og markedsføring med hensyn til beregningsmetoder, beregningsperioder samt anvendelsen af benchmarks m.v.</p> <p><i>13.5 Dialog med investorer m.fl.</i> Det anbefales, at ledelsen tilstræber en smidig dialog mellem foreningen, medlemmerne og foreningens</p>	<p><i>13.1 Oplysninger</i> ABI er enig heri.</p> <p><i>13.2 Informations- og kommunikationspolitik</i> Bestyrelsen har ikke vedtaget en informations- og kommunikationspolitik, men har dette under overvejelse.</p> <p><i>13.3 Procedurer for adgang til oplysninger</i> Alle oplysninger af væsentlig betydning for medlemmerne gøres så vidt muligt tilgængelige på ABI's hjemmeside eller på anden måde, f.eks. i nyhedsbreve. Bestyrelsen har vedtaget en forretningsgang (et internt regelsæt), der skal sikre, at foreningens oplysningsforpligtelser i henhold til Fondsbørsens regler herom overholdes.</p> <p><i>13.4 Brug af InvesteringsForeningsRådets branchestandarder</i> ABI anvender branchestandarder indenfor de nævnte områder.</p> <p><i>13.5 Dialog med investorer m.fl.</i> ABI er enig heri.</p>

<p>øvrige interessenter.</p> <p><i>13.6 Supplerende informationer i årsrapport</i> Foreningens årsrapport skal suppleres med relevante informationer i overensstemmelse med InvesteringsForeningsRådets branchestandarder for foreningernes drift og markedsføring.</p> <p><i>13.7 anbefaling om sammenligning</i> Det anbefales, at ledelsen angiver omkostningerne i overensstemmelse med InvesteringsForeningsRådets omkostningsstatistik og beskriver elementerne heri.</p>	<p><i>13.6 Supplerende informationer i årsrapport</i> Relevante informationer indarbejdes i årsrapporten i overensstemmelse med branchestandarder på det nævnte område.</p> <p><i>13.7 Anbefaling om sammenligning</i> ABI er enig heri.</p>
<p>14. Revision</p>	
<p><i>14.1 Ledelsens indstilling til valg af revisor</i> Ledelsen foretager en konkret og kritisk vurdering af revisors uafhængighed og kompetence m.v. til brug for indstilling til generalforsamlingen om valg af revisor.</p> <p><i>14.2 Aftalen med revisor</i> Revisionsaftalen og den tilhørende honorering af revisor skal aftales mellem foreningens ledelse og revisor.</p> <p><i>14.3 Ikke-revisionsydelse</i> Bestyrelsen skal årligt vedtage overordnede, generelle rammer for revisors levering af ikke-revisionsydelser med henblik på at sikre revisors uafhængighed m.v.</p> <p><i>14.4 Regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn</i> I forbindelse med at bestyrelsen sammen med revisor gennemgår årsrapporten (eventuelt et udkast hertil), skal regnskabsmæssige skøn særligt drøftes. Hensigtsmæssigheden af den valgte regnskabspraksis gennemgås.</p> <p><i>14.5 Resultatet af revisionen</i> Resultatet af revisionen drøftes på møder med bestyrelsen med henblik på at gennemgå revisors observationer og konklusioner eventuelt baseret på et udkast til revisionsprotokollat.</p>	<p><i>14.1 Ledelsens stilling til valg af revisor</i> ABI er enig heri.</p> <p><i>14.2 Aftalen med revisor</i> Direktionen i investeringsforvaltningsselskabet indgår aftale med revisor om dennes honorar for udført revisionsarbejde.</p> <p><i>14.3 Ikke-revisionsydelser</i> Sådanne rammer vedtages ikke på forhånd, idet revisors levering af ikke-revisionsydelser sker på ad hoc grundlag efter nærmere aftale mellem ledelsen og revisor.</p> <p><i>14.4 Regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn</i> Bestyrelsen drøfter revisionsprotokollen, herunder de regnskabsmæssige skøn og den valgte regnskabspraksis, med revisor i umiddelbar forbindelse med bestyrelsens behandling af årsrapporten.</p> <p><i>14.5 Resultatet af revisionen</i> Den i pkt. 14.4 omtalte drøftelse finder sted på et møde, hvori bestyrelsen og revisor deltager.</p>